

- ① 順番予約の申込 ----- 1 ページ
- ② 予約中資料を順番予約に変更する ----- 3 ページ
- ③ 順番予約の解除 ----- 6 ページ
- ④ 順番予約の統合 ----- 7 ページ

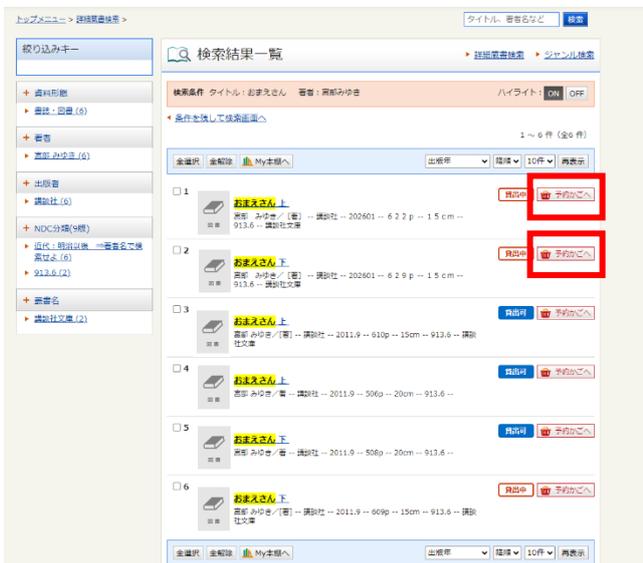
① 順番予約の申込

『おまえさん 上・下』（宮部みゆき／著 講談社）を順番に届くように予約をします。

1. 資料検索画面で、ご希望の資料を検索します。

検索結果が表示されましたら、ご希望の資料を選び、「予約かごへ」ボタンを選択します。

※同一の順番予約グループにしたい資料を、全て予約かごに入れてください



2. 「予約かご」から同一の予約グループにする資料を全て選び、予約受取館と予約連絡方法を設定して「順番予約」ボタンを押します。



3. ログインしていない場合、「認証」画面が表示されますので、利用者カードの番号、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



4. 優先順位を設定して、「順番予約」ボタンを押します。



5. 確認画面が開くので、よろしければ「予約確定」ボタンを押します。

「資料の予約を受付ました。」と表示されましたら、受付完了です。

※しばらくすると、「予約状況一覧」画面の状態が「予約申込」から「予約中」の状態に変わります。



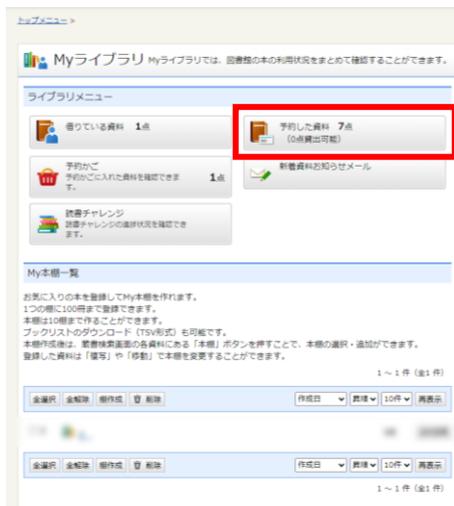
## ② 予約中資料を順番予約に変更する

既に予約中の『徳川家康 上・下』（山路愛山／著 岩波書店）を順番に届くように、順番予約に変更します。

1. 「My ライブラリ」または画面右上の「ログイン」から、ログイン画面に入ります。
2. 利用者カード番号・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。「My ライブラリ」画面が開きます。



3. 「予約した資料」ボタンを押すと、「予約状況一覧」画面が開きます。



4. 「順番予約に変更」ボタンを押すと、順番予約に変更できる資料の一覧が表示されます。



5. 順番予約に変更したい資料を選択し、「順番予約」ボタンを押します。  
※「順番予約に変更」画面では、既に順番予約されている資料は表示されません



6. 優先順位を設定して、「**順番予約**」ボタンを押します。

トップメニュー >

### 順番予約

以下2件の資料を順番予約に変更します。  
読みたい順番を入力して、「順番予約」を押してください。

予約受取館	中央
予約連絡方法	eメール

優先順位

1 ▼

徳川家康 上  
山路 愛山 / 著 -- 岩波書店 -- 1988.1 -- 289.1

2 ▼

徳川家康 下  
山路 愛山 / 著 -- 岩波書店 -- 1988.4 -- 289.1

キャンセル 順番予約

7. 確認画面が開くので、よろしければ「**順番予約**」ボタンを押します。

「順番予約を行いました。」と表示されましたら、受付完了です。

※しばらくすると、「予約状況一覧」画面の状態が「グループ化申込」から「予約中」「準備」の状態に変わります。

トップメニュー > 順番予約 >

### 順番予約内容確認

以下の資料を順番予約にします。  
内容を確認して、「順番予約」を押してください。

予約種別	順番予約
予約受取館	中央
予約連絡方法	eメール (PC・スマホ)

1

徳川家康 上  
山路 愛山 / 著 -- 岩波書店 -- 1988.1 -- 289.1

2

徳川家康 下  
山路 愛山 / 著 -- 岩波書店 -- 1988.4 -- 289.1

キャンセル 順番予約

トップメニュー > 順番予約 > 順番予約内容確認 >

### 予約統合結果

以下2件の順番予約を行いました。  
予約状況は「Myライブラリ」の「予約した資料」でご確認ください。  
※データの更新には少し時間がかかります。

### ③ 順番予約の解除

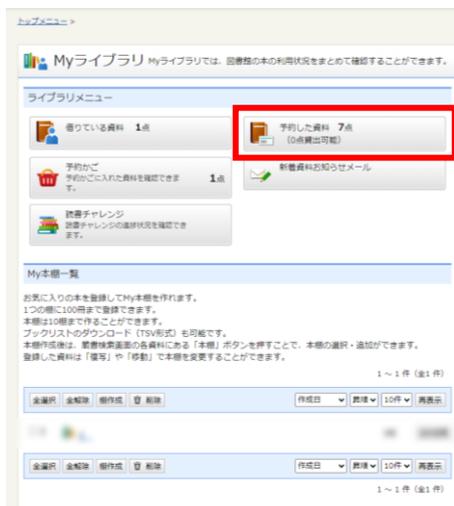
『おまえさん 上・下』（宮部みゆき／著 講談社）の順番予約を解除して、通常予約に変更します。

※予約自体をキャンセルする場合は、予約取消を行ってください

1. 「My ライブラリ」または画面右上の「ログイン」から、ログイン画面に入ります。
2. 利用者カード番号・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。「My ライブラリ」画面が開きます。



3. 「予約した資料」ボタンを押すと、「予約状況一覧」画面が開きます。



4. 順番予約を解除したい資料の、「順番予約解除」ボタンを押します。



5. 確認画面が開くので、よろしければ「解除」ボタンを押します。

※しばらくすると、「予約状況一覧」画面の状態が「グループ解除申込」から「予約中」の状態に変わります。



#### ④ 順番予約の統合

既に設定している順番予約のグループに、新たに予約を追加することはできません。

一度順番予約を解除し、追加したい資料も含めて再度順番予約してください。

【例】シリーズ 1~3 巻を順番予約していて、4 巻を追加したい場合

1~3 巻の予約グループに③順番予約の解除を行い、1~4 巻に対して①順番予約の申込を行なってください。