

予約の受取館、連絡方法の初期設定を登録する方法

<パソコン版画面>

①My ライブラリログインを押す



②ログイン画面で、利用者カード番号とパスワードでログイン

③My ライブラリ画面の右側にある「利用者情報」欄の「設定・変更」ボタンを押す



④利用者情報変更画面で、「予約受取館」「予約連絡方法」をプルダウン(▽マークを押す)で選択し、画面下の更新ボタンを押す。

The screenshot shows the '利用者情報変更' (Change User Information) form. The form contains various input fields for user details, including '現パスワード', '新パスワード', 'E-mail1', 'E-mail2', '登録完了メール配信先', '予約関連メール配信先', '新着資料お知らせメール', and '読書チャレンジ'. A red arrow points to the '予約受取館' (Reservation Pickup Location) dropdown menu, which is currently set to '中央'. Below the form, there are buttons for 'リセット', 'キャンセル', and '更新'.

⑤利用者情報変更確認画面が表示されるので、内容を確認してください。よろしければ「変更」ボタンを押す

利用者情報変更確認

※まだ利用者情報変更は確定していません。
変更内容を確認して、「変更」を押してください。

パスワード	
E-mail1	
E-mail2	
登録完了メール配信先	
予約関連メール配信先	
新着資料お知らせメール配信先	
返却期限通知	
予約受取館	
予約スキップ	
予約連絡方法	
読書チャレンジ	
目標期間	
目標冊数	
年度毎月別貸出数	

⑥利用者情報変更結果画面ができれば、修正完了です。

利用者情報変更結果

利用者情報変更申込を受付しました。
※データの反映には少し時間がかかります。