

予約の受取館、連絡方法の初期設定を登録する方法

<スマートフォン版画面>

①My ライブラリをクリックすると、ログイン画面になります。利用者カード番号とパスワードでログインして下さい

Home 認証

利用者カードの番号

パスワード

<3月1日より前に利用者カードを作っている方へ>
パスワード変更によるアクセス集中を避けるため、3月1日（日）から3月16日（月）までは初期パスワードのままログインしていただけます。
※3月17日（火）からは必ず初期パスワードを変更してご利用ください。
パスワード変更したい方は初期パスワードでログイン後「My ライブラリ」の「利用者情報変更」からパスワードの変更を行ってください。

※初めてログインする方はこちら
初めてログインする方の初期パスワードは、「利用者カードの番号下4桁+生年月日の月日4桁」です。

（例）利用者カードの番号：01234567 生年月日：2020年9月10日生まれ の場合
初期パスワード：45670910

※パスワードを忘れた方はこちら

× キャンセル ログイン

Copyright Okayama City Library 2026-

②My ライブラリ画面の右側にある「利用者情報」をタッチする

Home Myライブラリ ログアウト

延滞資料があります。(6冊)
利用可能な資料があります。(2冊)

利用状況 My本棚 利用者情報

借りている資料 7点 >

予約した資料 20点 >

予約かご 3点 >

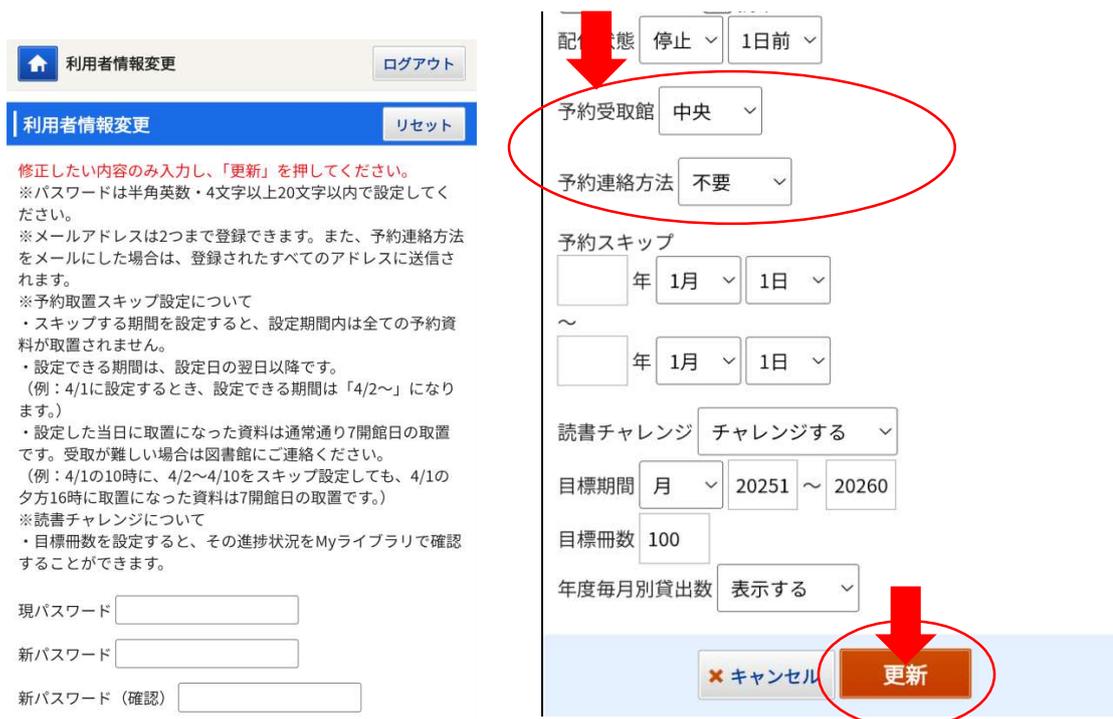
読書チャレンジ >

Copyright Okayama City Library 2026-

③利用者情報変更画面で、「利用者情報変更」をタッチする



④利用者情報変更画面で「予約受取館」「予約連絡方法」をプルダウンで選択し、画面下の「更新」ボタンを押す。



⑤利用者情報変更確認画面が表示されるので、内容を確認してください。よろしければ「更新」ボタンを押す

⑥利用者情報変更結果画面ができれば、修正完了です。